

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ДРУШТВА ЗА 2020. ГОДИНУ

Кратак опис пословних активности, организационе и кадровске структуре правног лица:

“Ревност” АД Нови Сад је специјализовано услужно привредно друштво које се бави пружањем услуга из следећих области:

- Обезбеђење
- Обука и руковање ватреним оружјем
- Техничко обезбеђење
- Жаштита од пожара
- Одржаванје хигијене
- Машинско прање подних облога
- Прање стаклених површина
- Физички и помоћни послови

Регистрована делатност привредног друштва је обезбеђење имовине, а као саставни део те делатности могу се навести техничко обезбеђење и заштита од пожара. Друга најзаступљенија делатност која остварује значајан удео у укупном приходу јесте одржавање хигијене.

Организациона структура привредног друштва “Ревност” АД Нови Сад, базирана је на потребама сагледавања за успешно извршење планираних пословних активности. Већи део запослених је на оређено време, стога је присутна и велика флукуација радне снаге: Највећи број запослених има средњу стручну спрему што задовољава потребе радних места на пословима обезбеђења и хигијене. Ангажовани радници у администрацији поседују вишу и високу стручну спрему.

Приказ развоја и резултата пословања друштва, а нарочито финансијско стање/положај у коме се оно налази, као и податке важне за процену стања имовине друштва:

Билансне позиције биланса стања:

у хиљадама динара

Активна	2018.	2019.	2020.
Стална имовина	21.458	23.763	21.378
Обртна имовина	316.969	322.393	137.228
Укупна актива	338.427	346.156	158.606

у хиљадама динара

Пасива	2018.	2019.	2020.
Капитал	65.015	63.022	71.272
Дугорочна резервисања и обавезе	8.987	13.704	12.668
Одложена пореске обавезе			
Краткорочне обавезе	264.425	269.430	74.666
Укупна пасива	338.427	346.156	158.606

Билансне позиције биланса успеха:

Приходи, расходи, резултат

у хиљадама динара

Резултат пословања	2018.	2019.	2020.
Пословни приход	2.621.054	2.183.650	859.804
Финансијски приход	504	1.544	87
Остали приход	662	1.383	1.979
Укупни приход	2.622.259	2.197.980	861.870

у хиљадама динара

Резултат пословања	2018.	2019.	2020.
Пословни расход	2.628.800	2.172.066	852.305
Финансијски расход	14	4	3
Остали расход	2.195	10.989	3.366
Укупни расход	2.631.009	2.196.366	855.674

у хиљадама динара

Резултат пословања	2018.	2019.	2020.
Пословни добитак/(губитак)	2.254	11.584	7.499
Финансијски добитак/(губитак)	490	1.540	84
Остали добитак/(губитак)			
Добит/(Губитак)	791	1.614	6.196
Нето добитак/(Нето губитак)	776	1.352	6.073

Анализа остварених прихода, расхода и резултата пословања са посебним освртом на солвентност, ликвидност, економичност, рентабилност друштва

Резултат пословања	2018.	2019.	2020.
• принос на укупни капитал (брutto добит/укупан капитал)	0,0121	0,3224	0,0869
• нето принос на сопствени капитал (нето добит/капитал)	0,0119	0,2699	0,0852
• степен задужености (укупне обавезе/укупан капитал)	4,0671	4,4926	1,2252
• I степен ликвидности (готовина/крат.обавезе)	0,0657	0,1329	0,5724
• II степен ликвидности (обртна средстава - залихе/крат.обавезе)	1,1987	1,0678	1,8350
• нето обртни капитал (обрта имовина - краткорочне обавезе) у хиљадама динара	52.543	52.963	62.562
• цена акција - највиша и најнижа у извештајном периоду, ако се трговало (посебно за редовне и приоритетне)	2.500 1.930	2.500 2.500	2.500 2.500
• тржишна капитализација		12.517.500	12.517.500
• добитак по акцији (нето добитак/број издатих акција)	0,1549	0,2699	1.2128
• исплаћена дивиденда по редовној и приоритетној акцији, за последње 3 године, појединачно по годинама	-	-	-

Земљиште

Назив и врста земљишта	Намена земљишта	Локација	Површина земљишта ha	Вредност имовине (садашња у 000 динара)
Замљиште испод објекта		Станоја Главаша 27	0,0168	2.670

Објекти

Назив и врста објекта	Намена објекта	Локација	Површина објекта (m2)	Вредност имовине (садашња у 000 динара)
Пословни простор	Канцеларије	Балзакова 3	199	3.293
Пословни простор	Магазин	Балзакова 15	24	1.010
Стамбени објекат	Магазин	Станоја Главаша 27	168	7.959

Учешће у капиталу других лица

Пословно име и седиште правног лица	Учешће издаваоца у капиталу правног лица	Право гласа издаваоца у правном лицу у %
Ревност 021 доо Нови Сад	100%	100%

Залог

Врста залог	Садашња вредност заложног добра у хиљадама динара	Вредност заложног потраживања у хиљадама динара	Трајање залог	Назив заложног повериоца
--	-	-	-	-

Опис очекиваног развоја друштва у наредном периоду, промена у пословним политикама друштва:

Планирано је да друштво послује у досадашњем обиму пословања и максимално искористи пословне капацитете.

Друштво ће наставити да послује по устаљеним пословним политикама.

Изложеност ризицима и то ценовном, кредитном, ризику ликвидности и новчаног тока, осталим претњама као и информације о стратегији за управљање овим ризицима и оцена њихове ефикасности:

Основни финансијски инструменти Друштва су готовина и потраживања који настају директно из пословања, као и обавезе према добављачима и остале обавезе чија је основна намена финансирање текућег пословања. За привредно друштво није било значајних промена у погледу тржишних ризика. Кредитни ризик се састоји у немогућности наплате дуговања у потпуности и на време. Привредно друштво је иложено нелојалној конкуренцији и нереално ниским понудама у јавним набавкама.

Циљеви и политике везане за управљање финансијским ризицима, као и политика заштите сваке значајније трансакције:

Управљање ризицима у друштву усмерено је на минимизирање потенцијалних негативних утиција на финансијско стање и пословање друштва.

Информације о финансијским инструментима које друштво користи, ако је то значајно за процену финансијског положаја и успешност пословања:

Нема значајних информација.

Информације о свим важнијим пословним догађајима који су наступили након протекла пословне године за коју се извештај припрема:

Нема пословних догађаја који су наступили након састављања извештаја.

Информације о свим значајнијим пословима са повезаним лицима:

“Ревност” ад је оснивач са 100% власничког учешћа у капиталу Ревност 021 доо Нови Сад. Ревност 021 доо је основано у складу са Законом о агенцијском запошљавању.

Информације о активностима друштва на пољу истраживања и развоја:

Није било значајних активности на пољу истраживања и развоја..

Информације о улагањима у циљу заштите животне средине:

Није било значајних активности у циљу заштите животне средине.

Информације о огранцима:

Друштво нема огранке.

Извештај о корпоративном управљању:

У складу са чланом 35. Закона о рачуноводству, Привредно друштво је одлучило да примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања. Извештај о корпоративном је саставни део Годишњег извештаја о пословању јавних друштава које уређује тржиште капитала. Сходно наведеном, у наставку као саставни део Годишњег извештаја о пословању стоји Извештај о корпоративном управљању.

Информације о сопственим акцијама:

Нема значајних информација.

М.П.


Генерални директор
Бождарка Козомора

IZVEŠTAJ O KORPORATIVNOM UPRAVLJANJU ZA 2020. GODINU

1. Pravila korporativnog upravljanja kojima pravno lice podleže/ Pravila koja je pravno lice dobrovoljno odlučilo da primenjuje / Relevantne informacije o praksi korporativnog upravljanja koja prevazilazi zahteve nacionalnog prava

Društvo se odlučilo da primenjuje sopstveni Kodeks korporativnog upravljanja. Društvo ulaže značajne napore u cilju poštovanja smernica o korporativnom upravljanju u društvu. Takođe, primenjujemo i međunarodne standarde i praksu, kontinuirano razvijajući i unapređujući sistem korporativnog upravljanja.

Kodeksom korporativnog upravljanja uspostavljaju se principi korporativne prakse i organizacione kulture u skladu sa kojima će se ponašati nosioci korporativnog upravljanja, a naročito u vezi sa pravima akcionara, javnošću i transparentnošću poslovanja. Primena kodeksa ima za cilj uvođenje dobrih poslovnih običaja koji treba da omoguće ravnotežu uticaja njegovih nosilaca, konzistentnost sistema kontrole i jačanja poverenja akcionara. Kodeks predstavlja dopunu važećoj regulativi ustanovljenoj odredbama Zakona, Osnivačkog akta i Statuta Revnost Ad Novi Sad

Sve informacije su dostupne svima u sedištu društva Revnost ad, Balzakova 3, Novi Sad.

2. Opis osnovnih elemenata sistema internih kontrola i smanjenja rizika Društva u vezi sa postupkom finansijskog izveštavanja

Revizija finansijskih izveštaja, sačinjavanje, razmatranje, usvajanje i objavljivanje Društvo sprovodi u skladu i na način utvrđen važećim zakonskim propisima i Međunarodnim Računovodstvenim Standardima (MRS). Svake godine, na godišnjoj Skupštini Društva, usvaja se Izveštaj ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja Društva za prethodnu godinu. Na ovaj način se obezbeđuje nezavisnost i objektivnost u postupku izrade finansijskih izveštaja.

3. Informacije o ponudama za preuzimanje kada je Društvo obveznik primene propisa kojima se uređuje preuzimanje privrednih društava

U 2020. godini nije bilo ponuda za preuzimanje od strane društva. Poslednja ponuda za preuzimanje akcija je izvršena 2014. godine kada je Društvo steklo 288 sopstvenih akcija koje ne daju pravo glasa. Pored običnih akcija, Društvo može izdavati i preferencijalne akcije i druge hartije od vrednosti, uključujući i varante i zamenjive obveznice, u skladu sa Zakonom.

Društvo može da ima i odobrene akcije, s tim da broj akcija mora da bude manji od polovine izdatih običnih akcija. Odobrene akcije Društvo može da izdaje pri povećanju osnovnog kapitala novim ulozima ili za ostvarivanje prava zamenljivih obveznica. Skupština donosi odluku o odobrenim akcijama koja sadrži bitne elemente odobrenih akcija, kojom može da ovlasti odbor direktora da izda odobrene akcije. Odobrene akcije mogu se izdati u roku od pet godina od donošenja odluke Skupštine, s tim da taj rok može da se produži u skladu sa Zakonom.

Osnovni kapital Društva može se povećati u skladu sa članom 17. i članom 18. Statuta Društva.

Osnovni kapital društva se može i smanjiti. Odluku o tome donosi Skupština u skladu sa članom 20. Statuta ili izuzetno, odluku o sticanju sopstvenih akcija može da donese i Odbor direktora uključivo ako za to postoje opravdani razlozi predviđeni zakonom.

Pri povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala ne sme se povrediti princip jednakog tretmana (ravnopravnosti) akcionara, o čemu se stara odbor direktora.

4. Sastav i rad organa upravljanja i njihovih odbora

Društvo je uspostavilo jednodomni sistem upravljanja, centralnu ulogu u upravljanju ima Odbor direktora, dok akcionari svoja prava i kontrolu vrše preko Skupštine akcionara. Skupštinu čine svi akcionari Društva. Svaka obična akcija daje pravo na jedan glas. Skupština društva odlučuje o pitanjima koja su određena statutom društva i Zakonom. Delokrug i način rada, Skupštine akcionara društva regulisani su odredbama Zakona o privrednim društvima, Statutom društva i Poslovníkom o radu Skupštine akcionara.

Akcionari Društva su blagovremeno dobijali relevantne informacije o poslovanju društva, učestvovali u radu i glasali na sednici Skupštine akcionara. Tretman svih akcionara bio je u potpunosti ravnopravan.

Odbor direktora ima tri člana od kojih je dan izvršni, istovremeno i Generalni direktor, i dva neizvršna, od kojih je jedan istovremeno i nezavisni direktor. Direktore u odbor direktora imenuje Skupština. Generalni direktor koordinira rad i organizuje poslovanje društva, takođe i zastupa Društvo.

Članovi odbora direktora su:

1. Kozomora Božidarka – izvršni, generalni direktor.
2. Čelebić radovan – neizvršni direktor, predsednik odbora direktora
3. Komarica Zoran – neizvršni direktor.

5. Politika raznolikosti koje se primenjuju u vezi sa organima upravljanja

Politika raznolikosti u organima upravljanja društva se ogleda u različitom životnom dobu članova upravljanja, prisutna su oba pola kao i raznolikost nivoa obrazovanja i vrsta kvalifikacija. Takođe, i u odboru direktora i u Skupštini Društva imamo pripadnike oba pola, različitih starosnih dobi, različitog nivoa kvalifikacija i vrsta obrazovanja. Društvo na ovaj način želi da izbegne diskriminaciju po bilo komod navedenih osnova, da uspostavi ravnotežu koja se ogleda u različitosti mišljenja. Ovakav princip poslovanja za sada daje dobre rezultate, Društvo dugi niz godina posluje stabilno i bez problema.

Novi Sad,
17.03.2021.



Za "REVNOST" AD

Kozomora Božidarka, Generalni direktor